

## **Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena (Bevollmächtigung und Unterschriftsberechtigung) – Unterschriftenordnung –**

Gemäß § 98 Abs. 6 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. 2018, S. 149) zuletzt geändert durch das Gesetz vom 2. Juli 2024 (GVBl. S. 371) wird das Universitätsklinikum Jena gerichtlich und außergerichtlich durch den Sprecher des Klinikumsvorstands gemeinsam mit einem weiteren Mitglied des Klinikumsvorstands vertreten. Die Mitglieder des Klinikumsvorstands vertreten sich bei Abwesenheit gegenseitig.

Der Klinikumsvorstand kann aufgrund der Grundsatzung des Universitätsklinikums Jena die Befugnis zur gerichtlichen und außergerichtlichen Vertretung für einen gesamten Aufgabenbereich oder Vollmachten für einzelne Rechtsgeschäfte rechtsgeschäftlich erteilen. Der Klinikumsvorstand kann erteilte Vollmachten jederzeit widerrufen. Auf dieser Grundlage hat der Klinikumsvorstand folgende Unterschriftenordnung erlassen:

### **I. Grundsätzliches**

1. Grundsätzlich sind vor der Unterzeichnung rechtsverbindlicher Erklärungen, einschließlich Verträge, die rechtlich erforderlichen Genehmigungen, Stellungnahmen, Beschlüsse etc. der Gremien oder der Verantwortlichen einzuholen (beispielsweise die Zustimmung des Verwaltungsrats, des Gewährträgers, des Fakultätsrats etc.). Zudem hat die koordinierende Struktureinheit die fachlich zu involvierenden Geschäftsbereiche, Stabsstellen, Beauftragte und anderen Verantwortlichen in den Freigabeprozess einzubeziehen. Dies geschieht im Rahmen eines nachvollziehbaren Genehmigungsprozesses.
2. Bei jeder rechtsverbindlichen Erklärung zu Gunsten oder zu Lasten des Universitätsklinikums Jena ist das „Vier-Augen-Prinzip“ zu beachten. Aus dem Bearbeitervermerk muss intern die Wahrung dieses Prinzips erkennbar sein.
3. Bevollmächtigte unterzeichnen rechtsverbindliche Erklärungen durch die Verwendung des Kürzels „i. V.“ (in Vollmacht). Eine Abweichung von der Verwendung des Kürzels „i. V.“ ist möglich, soweit die Vertretung aus den Umständen erkennbar oder die Verwendung des Kürzels „i. V.“ nach dem Geschäftsverkehr nicht üblich ist.
4. Sofern für die rechtsverbindliche Erklärung kein gesetzliches Schriftformerfordernis besteht, ist die Verwendung einer elektronischen Signatur über DocuSign zulässig. Die rechtsverbindlichen Erklärungen sind so zu unterzeichnen, dass die Person und Funktion des Unterzeichners erkennbar ist.
5. Folgende sonstige Erklärungen gegenüber Dritten können auch von einem Mitarbeiter des Universitätsklinikums Jena allein gezeichnet werden:
  - reine Begleitschreiben,
  - Terminvorschläge und -bestätigungen,
  - Bestätigungen zur Abgabe und Entgegennahme von Dokumenten im Namen des Universitätsklinikums Jena,
  - Korrespondenz im Rahmen der üblichen Geschäftstätigkeit.



6. Für die Ermittlung der in den jeweiligen Vollmachten ausgewiesenen finanziellen Wertgrenzen des Vertragsvolumens ist der zu erwartende Umsatz für den gesamten Zeitraum des befristeten Vertrages bzw. bei unbefristeten Verträgen für die Zeit von 4 Jahren zu Grunde zu legen.

## **II. Zu den Zeichnungsbefugnissen im Einzelnen**

### **II. 1. Gemeinsame Zeichnungsberechtigung aller Mitglieder des Klinikumsvorstands**

Der ausschließlichen Zuständigkeit des gesamten Klinikumsvorstands im Verhältnis zu Dritten obliegen insbesondere nachfolgende Aufgaben:

1. der Abschluss von Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit dem Ministerium sowie den wissenschaftlichen Einrichtungen und Betriebseinheiten des Universitätsklinikums Jena,
2. alle Geschäfte, die der Zustimmung des Gewährträgers oder des Verwaltungsrats bedürfen,
3. Beantragung von Zuwendungen bzw. Förderungen und Abgabe vergleichbarer Erklärungen im Zusammenhang mit Bauvorhaben ab 5 Mio. €,
4. die Unterzeichnung von Verträgen und Kooperationen mit anderen Krankenhäusern und sonstigen Leistungserbringern im Gesundheitswesen; sofern die vereinbarten Leistungen nur durch eine Struktureinheit erbracht werden, zeichnet zusätzlich der für die Durchführung der Kooperation zuständige Leiter der Struktureinheit,
5. die Entscheidung über die Ausübung der Gesellschaftsbefugnisse in den Tochtergesellschaften des Universitätsklinikums Jena.

### **II. 2. Gemeinsame Zeichnungsberechtigung durch die Mitglieder des Klinikumsvorstands im Rahmen der Ressortzuständigkeit gemäß § 7 Grundsatzung des Universitätsklinikums i. d. a. F.**

In den folgenden Fällen zeichnet das ressortzuständige Mitglied des Klinikumsvorstands mit einem weiteren Mitglied des Klinikumsvorstands:

1. Verträge – mit Ausnahme von Arbeitsverträgen – ab einer Summe von 500 T€,
2. Dienstverträge mit Professoren und deren Beendigung bzw. Aufhebung unter Beachtung der hochschulgesetzlichen Regelungen,
3. Außertarifliche Dienstverträge und deren Beendigung bzw. Aufhebung,
4. Dienstleistungsverträge, bei denen das Universitätsklinikum Jena nichtwissenschaftliche Dienstleistungen oder nicht krankensorgungsrelevante Leistungen erbringt,
5. Verträge über ambulante und sonstige Krankenversorgungsleistungen.

### **II.3. Zeichnungsbefugnisse der Vorstandsmitglieder im Einzelnen:**

#### **II.3.1. Zeichnungsbefugnis des Kaufmännischen Vorstands**

Der Kaufmännische Vorstand ist gemäß § 12 Abs. 2 S. 1 der Grundsatzung des Universitätsklinikums Jena für den Ressortbereich der Wirtschaftsführung und Administration zuständig.

Er zeichnet in Einzelvollmacht die Entgeltvereinbarungen und gesetzlich vorgesehenen Vereinbarungen mit Kostenträgern und sonstigen Institutionen des Gesundheitswesens.

Weiterhin zeichnet er rechtsverbindliche Erklärungen gemeinsam mit den bevollmächtigten Leitern bzw. Mitarbeitern der Struktureinheiten gemäß den Anlagen dieser Unterschriftenordnung.

### **II. 3.2. Zeichnungsbefugnis des Medizinischen Vorstands**

Der Medizinische Vorstand ist gemäß § 12 Abs. 3 S. 1 der Grundsatzung des Universitätsklinikums Jena für den Ressortbereich der Krankenversorgung zuständig.

Er zeichnet gemeinsam mit dem jeweiligen Leiter der Struktureinheit Akkreditierungs- und Zertifizierungsanträge.

Rechtsverbindliche Erklärungen des Universitätsklinikums Jena nach dem Gesetz über den Verkehr mit Arzneimitteln (Arzneimittelgesetz - AMG) sowie nach den medizinproduktrechtlichen Regelungen gibt der Medizinische Vorstand gemeinsam mit dem Leiter der jeweiligen Struktureinheit bzw. mit dem behandelnden Arzt ab.

Weiterhin zeichnet er rechtsverbindliche Erklärungen gemeinsam mit den bevollmächtigten Leitern bzw. Mitarbeitern der Struktureinheiten gemäß den Anlagen dieser Unterschriftenordnung.

### **II.3.3. Zeichnungsbefugnis des Wissenschaftlichen Vorstands**

Der Wissenschaftliche Vorstand ist gemäß § 7 Abs. 5 der Grundsatzung des Universitätsklinikums Jena für das Ressort Forschung und Lehre zuständig.

Er zeichnet rechtsverbindliche Erklärungen gemeinsam mit den bevollmächtigten Leitern bzw. Mitarbeitern der Struktureinheiten gemäß den Anlagen dieser Unterschriftenordnung.

## **III. Vollmachtserteilung**

Den Leitern bzw. Mitarbeitern der folgenden Struktureinheiten werden vom Klinikumsvorstand rechtsgeschäftliche Vollmachten übertragen:

- Geschäftsbereich Personalmanagement (Anlage 1)
- Geschäftsbereich Rechnungswesen und Controlling (Anlage 2)
- Geschäftsbereich Patientenmanagement und Medizincontrolling (Anlage 3)
- Geschäftsbereich Betreuung und Beschaffung (Anlage 4)
- Geschäftsbereich Informationstechnologie (Anlage 5)
- Geschäftsbereich Neubau (Anlage 6)
- Arbeitsmedizinischer Dienst (Anlage 7)
- Arbeitssicherheit (Anlage 8)
- Stabsstelle Innenrevision, Compliance und Risikomanagement (Anlage 9)
- Stabsstelle Recht-, Vertrags- und Versicherungsmanagement (Anlage 10)
- Stabsstelle Unternehmenskommunikation (Anlage 11)
- Stabsstelle für Kooperations- und Prozessmanagement (Anlage 12)
- Stabsstelle Bildungsstrategien in den Gesundheitsfachberufen (Anlage 13)
- Stabsstelle Vergabe (Anlage 14)



- Direktor der Apotheke des Universitätsklinikums Jena (Anlage 15)
- Forschungskordinator (Anlage 16)
- Beauftragter für Biologische Sicherheit (Anlage 17)
- Strahlenschutzbevollmächtigter (Anlage 18)
- Studiendekan (Anlage 19)
- Geschäftsführer des Studiendekanats (Anlage 20)

#### **IV. Beteiligungen des Universitätsklinikums Jena**

Der Klinikumsvorstand hat für die Tochtergesellschaften und sonstigen Beteiligungen des Universitätsklinikums Jena die in Anlage 21 aufgeführten Personen als Gesellschaftsvertreter bzw. Aufsichtsratsmitglieder bestimmt.


#### **V. Schlussbestimmung**

1. Die Bevollmächtigten erhalten je ein unterzeichnetes Exemplar dieser Unterschriftenordnung sowie die für sie jeweils zutreffende Vollmacht entsprechend der unter III. genannten Anlagen.
2. Bei Tätigkeitsaufnahme eines zu Bevollmächtigenden beschließt der Klinikumsvorstand die diesbezügliche Vollmacht. Bei Änderung der Funktion oder Beendigung des Dienstverhältnisses verliert die erteilte Vollmacht ihre Wirksamkeit, ohne dass es einer gesonderten Erklärung bedarf. Der Bevollmächtigte hat die Originalvollmacht ohne Aufforderung zurückzugeben.
3. Unabhängig von den unter V.2. getroffenen Festlegungen ist eine jährliche Aktualisierung der Unterschriftenordnung einschließlich der Vollmachten durch die Stabsstelle Recht-, Vertrags- und Versicherungsmanagement zu veranlassen.
4. Diese Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena (Bevollmächtigung und Unterschriftsberechtigung) ersetzt die Fassung vom 2. Januar 2024.
5. Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Unterschriftenordnung gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.


Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand



## Anlage 1 - Geschäftsbereich Personalmanagement

### Vollmacht

Herr **Robert Pistel**, Leiter des Geschäftsbereichs Personalmanagement am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

| Gegenstand   | Untervollmacht  |
|--|---|
| <p><b>1. Arbeits- und Ausbildungsverträge (inkl. der Verträge im Rahmen der Freiwilligendienste, Stipendiaten und für Gastwissenschaftler), Änderungsverträge</b></p> <p><b>2. Außertarifliche Arbeits- und Änderungsverträge von Drittmittelbeschäftigten im Rahmen von Marie-Sklodowska-Curie-Maßnahmen der EU</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit einem Personalbetreuer<sup>(B2)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup> gemeinsam mit einem Personalbetreuer<sup>(B2)</sup></li> <li>• Für Ausbildungsverträge: Bereichsleitung Recruiting und Auszubildende<sup>(D1)</sup> gemeinsam mit einem Personalbetreuer<sup>(B2)</sup></li> </ul>   |
| <p><b>3. Verträge mit Hospitanten, Praktikanten, wissenschaftliche und studentische Assistenten, Tutoren</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit einem Personalbetreuer<sup>(B2)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup> gemeinsam mit einem Personalbetreuer<sup>(B2)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• zwei Personalbetreuer<sup>(B2)</sup> gemeinsam</li> </ul>   |
| <p><b>4. Übertarifliche Vertragsbestandteile</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup></li> </ul>  |
| <p><b>5. Verträge mit Einrichtungen und/oder deren Beschäftigten zur Organisation bzw. Durchführung von Aus-, Fort- und Weiterbildungen, Praktika und Schulungen</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit der Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung<sup>(C1)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• einem Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung<sup>(C2)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup></li> <li>• gemeinsam mit der Bereichsleitung Recruiting und Auszubildende<sup>(D1)</sup></li> </ul> |
| <p><b>6. Qualifizierungsvereinbarungen und sonstige Leistungen für Beschäftigte des Universitätsklinikums Jena</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit der Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung<sup>(C1)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• gemeinsam mit einem Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung<sup>(C2)</sup></li> <li>• gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup></li> </ul>  |



|   |  |
|---|--|
| <p><b>7. Verträge mit Beschäftigten des Geschäftsbereichs Personalmanagement</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• gemeinsam mit dem Kaufmännischen Vorstand<sup>(1)</sup></li> </ul>  |
| <p><b>8. Abfindungsvereinbarungen bis zu der in § 1a KSchG genannten Höhe unabhängig vom Grund der Abfindungsvereinbarung</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• zwei Bereichsleitungen Personalbetreuung<sup>(B1)</sup> gemeinsam</li> </ul>  |
| <p><b>9. Abfindungsvereinbarungen über die in § 1a KSchG genannten Höhe unabhängig vom Grund der Abfindungsvereinbarung hinaus</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit dem Kaufmännischen Vorstand<sup>(1)</sup></li> </ul>  |
| <p><b>10. Aufhebungsverträge</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• eine Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup> gemeinsam mit einem Personalbetreuer<sup>(B2)</sup></li> <li>• Für Ausbildungsverträge: Bereichsleitung Recruiting und Auszubildende gemeinsam mit einem Personalbetreuer<sup>(D1)</sup></li> </ul> |
| <p><b>11. Kündigungserklärungen</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam einer Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• Kaufmännischer Vorstand<sup>(1)</sup> gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup></li> </ul>   |
| <p><b>12. Abmahnungen</b></p>   | <p>eine Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup> gemeinsam mit einem Personalbetreuer<sup>(B2)</sup></p>   |
| <p><b>13. Verträge zur Arbeitnehmerüberlassung und Personalgestaltung (öffentlich-rechtlich) von Beschäftigten des Universitätsklinikums Jena und zur temporären Personalsubstitution</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• zwei Bereichsleitungen Personalbetreuung<sup>(B1)</sup> gemeinsam</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>14. Referentenverträge und Beauftragungen für Personalentwicklungsmaßnahmen</b></p>  | <p><b>bis zu 5 T€</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung<sup>(C1)</sup> mit einem Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung<sup>(C2)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• gemeinsam mit einem Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung<sup>(C2)</sup></li> </ul> <p><b>über 5 T€</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit der Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung<sup>(C1)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• gemeinsam mit einem Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung<sup>(C2)</sup></li> </ul> |
| <p><b>15. Verträge für Maßnahmen zur Personalakquise (z. B. Schaltung von Stellenanzeigen in Print- und Online-Medien, Beauftragung von Personalagenturen)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit der Bereichsleitung Recruiting und Auszubildende<sup>(D1)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• gemeinsam mit der Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung<sup>(C1)</sup></li> </ul>  |
| <p><b>16. Recruitingmaßnahmen</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit der Bereichsleitung Recruiting und Auszubildende<sup>(D1)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• gemeinsam mit einem Mitarbeiter Bereich Recruiting<sup>(D2)</sup></li> </ul>  |
| <p><b>17. Erhebung von Forderungen über verauslagte Personalkosten und Erstellung von Rechnungen über Personalkosten an Dritte</b></p>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup><br/><u>oder</u><br/>der Bereichsleitung Entgeltabrechnung<sup>(E1)</sup></li> </ul>   |
| <p><b>18. Forderung von Gläubigern (Pfändung/ Abtretung Gehalt) einschließlich Drittschuldnererklärungen</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereichsleitung Entgeltabrechnung<sup>(E1)</sup> mit deren Vertretung<sup>(E2)</sup> bzw. deren Abwesenheitsvertretung<sup>(E2)</sup></li> </ul>   |
| <p><b>19. TV-Entgeltumwandlung Ärzte</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereichsleitung Entgeltabrechnung<sup>(E1)</sup> gemeinsam mit einem Mitarbeiter Bereich Entgeltabrechnung<sup>(E2)</sup></li> </ul>   |



|   |  |
|---|--|
| <p><b>20. Unterstützungsverträge zur Finanzierung von Dienstreisen, Weiterbildungen etc. der Beschäftigten</b></p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup> gemeinsam mit einem Personalbetreuer<sup>(B2)</sup></li> </ul>   |
| <p><b>21. Dienstherrengenehmigung zur Annahme eines Vorteils (§§ 331 ff. StGB)</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup> gemeinsam mit einem Personalbetreuer<sup>(B2)</sup></li> </ul>   |
| <p><b>22. Niederschlagungs- und Erlassverfügungen bezüglich Forderungen tarifvertraglicher Art gegen Beschäftigte</b></p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit der Bereichsleitung Entgeltabrechnung<sup>(E1)</sup> oder einem Mitarbeiter Bereich Entgeltabrechnung<sup>(E2)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• Bereichsleitung Entgeltabrechnung<sup>(E1)</sup> mit einem Mitarbeiter Bereich Entgeltabrechnung<sup>(E2)</sup></li> </ul>  |
| <p><b>23. Betriebliches Beschäftigungsverbot</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• zwei Bereichsleitungen Personalbetreuung<sup>(B1)</sup> gemeinsam mit der Bereichsleitung Recruiting und Auszubildende<sup>(D1)</sup></li> </ul>  |
| <p><b>24. Abschluss außergerichtlicher und gerichtlicher Vergleiche im Zusammenhang mit arbeitsrechtlichen Streitigkeiten</b></p> | <p><b><u>bis zu einem Verlust in Höhe von 60 T€</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup> gemeinsam mit der Rechtsabteilung</li> </ul> <p><b><u>bei einem Verlust in Höhe von über 60 T€</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit dem Kaufmännischen Vorstand<sup>(1)</sup></li> </ul> |
| <p><b>25. Freistellung (widerrufliche/unwiderrufliche)</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsam mit einer Bereichsleitung Personalbetreuung<sup>(B1)</sup><br/><u>oder</u></li> <li>• zwei Bereichsleitungen Personalbetreuung<sup>(B1)</sup> gemeinsam</li> </ul>  |

Weitere Übertragungen sind in laufenden Angelegenheiten des Tagesgeschäfts möglich.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird rückwirkend zum 1. September 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand



**Anlage**

| <b>Nummer</b> | <b>Funktion</b>  | <b>Name</b>   |
|---------------|--|---|
| 1             | Kaufmännischer Vorstand<br>Medizinischer Vorstand<br>Wissenschaftlicher Vorstand | Corinna Jendges<br>Prof. Dr. Otto W. Witte<br>Prof. Dr. Thomas Kamradt  |
| 2             | Geschäftsbereichsleitung   | Robert Pistel   |
| 3             | Stabsstelle Wirtschaftsplanung & externes Berichtswesen                          | Sebastian Frolik  |
| A1            | Bereichsleitung Personalcontrolling  | Sebastian Frolik  |
| A2            | Mitarbeiter Bereich Personalcontrolling  | Viola Löser<br>Kerstin Morgenbrodt<br>Lydia Pasemann<br>Sophia Ratzsch<br>Gerald Schotten<br>Holger Stein   |
| B1            | Bereichsleitung Personalbetreuung  | Claudia Becker<br>Sabine Ristau<br>Cathrin Schmidt-Grünert  |
| B2            | Personalbetreuer   | Jaqueline Abicht<br>Simone Bernhardt<br>Madeleine Bleihauer-Karius<br>Kathi Böttcher<br>Angelique Esnault<br>Anke Fritzsche<br>Leon Greyling<br>Ines Hirsch<br>Sabine Knieß<br>Franziska Kühn<br>Jannis Lemke<br>Thomas Löffelholz<br>Viola Marschner<br>André Mortag<br>Luise Riedel<br>Eric Schikora<br>Axel Schröder<br>Pauline Schroth<br>Anne Schubert<br>Franziska Stiebritz<br>Nicole Stiebritz<br>Christin Wagner<br>Isabell Weber<br>Maria Weihmann<br>Sabine Weiß<br>Cindy Wirrwa |

|    |  |   |
|----|--|---|
| B3 | Sachbearbeiter   | Julia Noga<br>Katrin Gurung   |
| C1 | Bereichsleitung Personal- und Organisationsentwicklung     | Dr. Susann Rochler  |
| C2 | Mitarbeiter Bereich Personal- und Organisationsentwicklung | Myriam Dorsch<br>Katrin Friedemann<br>Cornelia Nageler<br>Thea Prüfer<br>Carolin Richwien<br>Kristin Schenk<br>Sophia Schmidt<br>Ines Seydewitz<br>Nico Straube<br>Josephine Tus<br>Claudia Weber |
| D1 | Bereichsleitung Recruiting und Auszubildende               | Dr. Maria Imbert  |
| D2 | Mitarbeiter Bereich Recruiting und Auszubildende           | Theresa Bärthel<br>Michael Baum<br>Lukas Belka<br>Maria Bing<br>Janine Nowotny  |
| E1 | Bereichsleitung Entgeltabrechnung                          | Nicole Lärz   |
| E2 | Mitarbeiter Bereich Entgeltabrechnung                      | Kerstin Bornschein<br>Cornelia Gruner<br>Chris Hellfritzsch<br>Christian Liebig<br>Jessica Rehbohm<br>Jessica Tänzer<br>Simone Thielemann<br>Lolita Wendler<br>Annett Wohlfarth                   |

## Anlage 2 - Geschäftsbereich Rechnungswesen und Controlling

### Vollmacht

Frau **Sabine Klüger**, Leiterin des Geschäftsbereichs Rechnungswesen und Controlling am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.



| Gegenstand  | Umfang  | Untervollmacht                  |
|---|---|---------------------------------|
| <b>1. Abschluss von Entgeltvereinbarungen und gesetzlich vorgesehene Vereinbarungen mit Kostenträgern und sonstigen Institutionen des Gesundheitswesens</b>   | <u>bis 500 T€:</u><br>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands   | -                               |
| <b>2. Abschluss von Entgeltvereinbarungen mit Krankenkassen zur Versorgung von Versicherten mit Apothekengütern</b>   | <u>bis 500 T€:</u><br>Mitzeichnung des Direktors der Apotheke des Universitätsklinikums Jena                            | -                               |
| <b>3. Stundungen, sonstige Ratenzahlungsvereinbarungen mit Selbstzahlern</b>  | unbeschränkt in Einzelvollmacht   | Ina Bösner                      |
| <b>4. Beantragung von Mahn- und Vollstreckungsbescheiden sowie sonstiger Schriftverkehr mit dem zuständigen Amtsgericht</b>   | unbeschränkt in Einzelvollmacht   | Janett Flechsig<br>Astrid Lange |
| <b>5. Ausbuchung (Forderungsverzicht) von nicht eintreibbaren Forderungen aus Leistungen der Krankenversorgung gegenüber Selbstzahlern und sonstigen Schuldern (ohne gesetzliche Krankenkassen)</b> | <u>bis 10 T€:</u><br>in Einzelvollmacht<br><br><u>ab 10 T€ bis 500 T€:</u><br>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands | -                               |
| <b>6. Ausstellung von Spendenbescheinigungen</b>  | unbeschränkt in Einzelvollmacht   | Ina Bösner<br>Martin Müller     |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>7. Abschluss von Sponsoringverträgen zur Finanzierung wissenschaftlicher Veranstaltungen (bei Einnahmen -über Kostenstellen für wissenschaftliche Veranstaltungen)</b></p> | <p><u>bis 10 T€:</u><br/>in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 10 T€ bis 500 T€:</u><br/>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>   | <p>Ina Bösner<br/>Martin Müller</p>     |
| <p><b>8. Abschluss von Vereinbarungen zur Auftragsforschung (wirtschaftlichen Projekten) und Unterverträge (insbesondere Geheimhaltungsvereinbarungen)</b></p>                   | <p><u>bis 100 T€:</u><br/>Mitzeichnung des Projektleiters sowie dem Leiter der jeweiligen Struktureinheit</p> <p><u>ab 100 T€ bis 500 T€:</u><br/>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands und des Leiters der jeweiligen Struktureinheit</p> | <p>Denise Merz<br/>Victoria Bönisch</p> |
| <p><b>9. Finanzielle Unterstützungsleistung von Firmen für die Forschung (u. a. Grants)</b></p>  | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>   | <p>Denise Merz<br/>Frank Höpfner</p>    |
| <p><b>10. Zuwendungs- und Spendenverträge im Zusammenhang mit Drittmittelprojekten</b></p>   | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>   | <p>Denise Merz<br/>Frank Höpfner</p>    |
| <p><b>11. Abschluss von Vereinbarungen zur Erbringung wissenschaftlicher Dienstleistungen durch das Universitätsklinikum Jena</b></p>  | <p><u>bis 100 T€:</u><br/>Mitzeichnung des Leiters der jeweiligen Struktureinheit</p> <p><u>ab 100 T€ bis 500 T€:</u><br/>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstandes und des Leiters der jeweiligen Struktureinheit</p>                        | <p>Denise Merz<br/>Victoria Bönisch</p> |

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| <p><b>12. Mittelabforderung zu laufenden Forschungsprojekten entsprechend der Vorgaben des Projektträgers</b></p>   | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>   | <p>Denise Merz<br/>Frank Höpfner</p> |
| <p><b>13. Nachweise der Mittelverwendung gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern (insbesondere Bund, Land, DFG, Stiftungen, sonstige Organisationen und ausländische Förderorganisationen) und Erklärungen, die in diesem Zusammenhang – auf dem Gebiet von Forschung und Lehre, soweit die rechtsverbindliche Unterschrift des Wissenschaftlichen Vorstands und des Forschungskoordinators nicht gefordert ist</b></p> | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>   | <p>Denise Merz<br/>Frank Höpfner</p> |
| <p><b>14. Beauftragung von Wirtschaftsprüfern im Zusammenhang mit Forschungsprogrammen der EU</b></p>   | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>   | <p>-</p>                             |
| <p><b>15. Beauftragung von Steuerberatern</b></p>   | <p><u>bis 20 T€:</u><br/>in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab 20 T€ bis 500 T€:</u><br/>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p> | <p>-</p>                             |
| <p><b>16. Elektronische Steueranmeldung</b></p>   | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>   | <p>Martin Müller</p>                 |
| <p><b>17. Steuererklärungen sowie Rechtsmittel bei Steuerbescheiden</b></p>   | <p>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>   | <p>Ina Bösner</p>                    |



**18. Geldanlagen und deren  
Auflösung**

entsprechend der  
Bankvollmachten nach  
vorheriger Genehmigung des  
Kaufmännischen Vorstands

entsprechend der  
Bankvollmachten

In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Frau Sabine Klüger Frau Ina Bösner ein. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) der Geschäftsbereichsleiterin unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand

## Anlage 3 - Geschäftsbereich Patientenmanagement und Medizincontrolling

### Vollmacht

Frau **Katja Plath**, Leiterin des Geschäftsbereichs Patientenmanagement und Medizincontrolling des Universitätsklinikums Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

| Gegenstand   | Umfang                          | Untervollmacht  |
|--|---------------------------------|---|
| <b>1. Abschluss der Behandlungs- und Wahlleistungsverträge</b> | unbeschränkt in Einzelvollmacht | Waseem Ammanuyl Azeez<br>Kathleen Beier<br>Christina Beinlich<br>Nancy Buschek<br>Franziska Drechsler<br>Antje Ebken<br>Silke Eißer<br>Britt Elbrecht<br>Thomas Escher<br>Michael Figuth<br>Toni Fischer<br>Maxi Geißler<br>Emily Gierga<br>Tanja Glaser<br>Sindy Gniech<br>Rene Grafe<br>Michael Gröbner<br>Kerstin Guttropf<br>Stephanie Hackbart<br>Alexandra Heinemann<br>Nadja Hempel<br>Tobias Hintsche-Eberhardt<br>Stefanie Hirte<br>Laura Hünninger<br>Nancy Kaufmann<br>Ann-Kathrin Klomparend<br>Matthias Kohls<br>Astrid Kremer<br>Silvana Küfner<br>Johanna Laubig<br>Heike Lenk<br>Vanessa Liersch<br>Franziska Lisso<br>Ilka Lück<br>Stephanie Lutz<br>Anke Majonek<br>Jasmin Malina<br>Ulla-Heike, Müller-Oehler<br>Annika Oder<br>Kirsten Özer<br>Jeannette Parsche<br>Annett Pechmann |



Katrin Peisker  
Katja Petrat  
Katja Pfaff  
Jonas Pfeuffer  
Janine Poser  
Mareen Rost  
Dominic Rütz  
Svenja Scheidegger  
Kerstin Scheller  
Sindy Schulze  
Sarah Sendel  
Stefanie Stabs  
Mandy Stepper  
Anne Steps  
Beate Sust  
Birgit Szymocha  
Marlen Tiesler  
Denise Trommler-Gottschald  
Thomas-Bernd Unverricht  
Silvana Vogt  
Birgit Volkert  
Sandy Wald  
Marcel Wanka  
Babette Wendrock  
Anny-Elise Wetzel  
Rita Winkel  
Eileen Wohlgezogen  
Anna Zimmermann

sowie folgende Mitarbeiter aus  
diversen Kliniken:

Klinik für Innere Medizin II, Abt.

Palliativmedizin:

Birgit Roselt

Klinik für Mund-, Kiefer- und  
Gesichtschirurgie:

Sindy Groß

Sandra Kraft

Marlen Tampe

Katja Tischer

Klinik für Neurochirurgie:

Gabi Hermann

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>2. Meldung von Geburts- und Sterbefällen an das Standesamt</b></p> | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p> | <p>Kathleen Beier<br/>Britt Elbrecht<br/>Emily Gierga<br/>Franziska Lantzsch<br/>Vanessa Liersch<br/>Franziska Lisso<br/>Jasmin Malina<br/>Katrín Peisker<br/>Mareen Rost<br/>Beate Sust<br/>Thomas-Bernd Unverricht<br/>Anny-Elise Wetzel<br/>Anna Zimmermann</p>  |
| <p><b>3. Ausstellen von Klinikaufnahmebescheinigungen</b></p>            |  | <p>Kathleen Beier<br/>Christina Beinlich<br/>Nancy Buschek<br/>Franziska Drechsler<br/>Silke Eißer<br/>Britt Elbrecht<br/>Thomas Escher<br/>Daniela Faik<br/>Michael Figuth<br/>Maxi Geißler<br/>Emily Gierga<br/>Tanja Glaser<br/>Sindy Gniech<br/>Rene Grafe<br/>Michael Gröbner<br/>Kerstin Guttropf<br/>Tobias Hintsche-Eberhardt<br/>Kathleen Karn<br/>Doris Kathe<br/>Ann-Kathrin Klomparend<br/>Marion Knabe<br/>Matthias Kohls<br/>Astrid Kremer<br/>Heike Lenk<br/>Vanessa Liersch<br/>Franziska Lisso<br/>Kerstin Loose<br/>Ilka Lück<br/>Stephanie Lutz<br/>Anke Majonek</p> |

Jasmin Malina  
 Karina Meißner  
 Isabell Meyer  
 Ulla-Heike, Müller-Oehler  
 Annika Oder  
 Kirsten Özer  
 Jeannette Parsche  
 Annett Pechmann  
 Katrin Peisker  
 Jonas Pfeuffer  
 Janine Poser  
 Mareen Rost  
 Dominic Rütz  
 Svenja Scheidegger  
 Kerstin Scheller  
 Sindy Schulze  
 Sarah Sendel  
 Mandy Stepper  
 Anne Steps  
 Barbara Stiller  
 Franziska Lantzsch  
 Beate Sust  
 Birgit Szymocha  
 Marlen Tiesler  
 Denise Trommler-Gottschald  
 Thomas-Bernd Unverricht  
 Silvana Vogt  
 Birgit Volkert  
 Sandy Wald  
 Babette Wendrock  
 Birgit Wimmer  
 Rita Winkel  
 Eileen Wohlgezogen

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>4. Abschluss von Dienstleistungsverträgen mit privatärztlichen Abrechnungsstellen</b> | <u>bis 250 T€:</u><br>in Einzelvollmacht   | - |
|  | <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u><br><u>Jahresbetrag:</u><br>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands |   |
| <b>5. Erlass von Nutzungsentgeltbescheiden</b>   | unbeschränkt in Einzelvollmacht  | - |



|  |   |
|--|---|
| <p><b>6. Vertretung des Klinikums vor dem Zulassungsausschuss der Kassenärztlichen Vereinigung Thüringen</b></p> | -   |
| <p><b>7. Vergleiche mit Krankenkassen im Rahmen der Leistungs- und Abrechnungsprüfung nach § 275 SGB V</b></p>   | <p><u>bis zu einem Verlust in Höhe von 250 T€:</u><br/>in Einzelvollmacht</p> <p><u>ab einem Verlust von 250 T€ bis 500 T€:</u><br/>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p> <p>Christoph Stumme</p>   |
| <p><b>8. Durchführung von Fallkorrekturen im Rahmen von MDK-Verfahren</b></p>                                    | <p><u>Korrekturen mit einem Fallverlust bis 30 T€:</u><br/>in Einzelvollmacht</p> <p><u>Korrekturen mit einem Fallverlust ab 30 T€:</u><br/>Mitzeichnung der Geschäftsbereichsleitung</p> <p><u>Korrekturen mit einem Fallverlust ab 100 T€:</u><br/>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstandes</p> <p>Christoph Stumme</p> |
| <p><b>9. Widersprüche gegen Bescheide vom Sozialamt (Nothilfeanspruch)</b></p>                                   | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p> <p>-</p>   |

In Fällen längerer Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Frau Katja Plath, Frau Katja Bachmann für die Angelegenheiten der Abteilung Abrechnungsmanagement, Frau Franziska Lantzsch für die Angelegenheiten der Abteilung Aufnahmemanagement und Herr Christoph Stumme für die Angelegenheiten der Abteilung Medizincontrolling und MD-Management ein. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) der Geschäftsbereichsleiterin unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand

## **Anlage 4 - Geschäftsbereich Betreuung und Beschaffung**

### **Vollmacht**

Herr **Matthias Wittek**, Leiter des Geschäftsbereichs Betreuung und Beschaffung am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.



| Gegenstand  | Umfang   | Untervollmacht   |
|---|--|--|
| <b>1. Abschluss von Verträgen über Lieferungen und Leistungen (VgV / VOB / ThürVgG)</b>                   | <u>bis 250 T€ netto:</u><br>in Einzelvollmacht<br><br><u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u><br>Mitzeichnung des<br>Kaufmännischen Vorstands   | <u>bis 100 T€ netto:</u><br>Björn Nowak<br>Michael Möller<br>Jana Müller Hipper<br>Lars Stiebritz<br>Christin Böhm |
| <b>2. Abschluss von Miet- und Pachtverträgen, Leih- und Leasingverträgen sowie Werkverträgen</b>          | <u>bis 250 T€ netto:</u><br>in Einzelvollmacht<br><br><u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u><br>Mitzeichnung des<br>Kaufmännischen Vorstands   | <u>bis 100 T€ netto:</u><br>Björn Nowak<br>Michael Möller<br>Jana Müller Hipper<br>Lars Stiebritz<br>Christin Böhm |
| <b>3. Abschluss von Verträgen freiberuflicher Leistungen zu Bauberatungsleistungen nach Anlage 1 HOAI</b> | <u>bis 250 T€ netto:</u><br>in Einzelvollmacht<br><br><u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u><br>Mitzeichnung des<br>Kaufmännischen Vorstands   | <u>bis 25 T€ netto:</u><br>Lars Stiebritz  |
| <b>4. Abschluss von Verträgen über sonstige Beratungsleistungen</b>                                       | <u>bis 25 T€ netto:</u><br>in Einzelvollmacht<br><br><u>ab 25 T€ netto:</u><br>nach Genehmigung eines<br>Mitglieds des<br>Klinikumsvorstands im<br>Rahmen der<br>Ressortzuständigkeit<br><br><u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u><br>Mitzeichnung eines Mitglieds<br>des Klinikumsvorstands im<br>Rahmen der<br>Ressortzuständigkeit | -  |
| <b>5. Vergabeentscheidung, Zuschlagsschreiben</b>   | <u>bis 250 T€ netto:</u><br>in Einzelvollmacht<br><br><u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u><br>Mitzeichnung des<br>Kaufmännischen Vorstands   | <u>bis 100 T€ netto:</u><br>Björn Nowak<br>Michael Möller<br>Jana Müller Hipper<br>Lars Stiebritz                  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>6. Verkauf ausgederter Anlagen- und Wirtschaftsgüter</b>  | unbeschränkt  | <u>bis 100 T€ netto:</u><br>Jana Müller Hipper   |
| <b>7. Angelegenheiten des Zolls</b>  | unbeschränkt  | <u>Bei Angelegenheiten zur Einfuhrumsatzsteuer:</u><br>Björn Nowak<br><br><u>Bei energierechtlichen Angelegenheiten des Zolls:</u><br>Lars Stiebritz |
| <b>8. Abschluss von Verträgen mit Kongressveranstaltern</b>  | <u>bis 50 T€ netto:</u><br>in Einzelvollmacht<br><br><u>ab 50 T€ bis 500 T€ netto:</u><br>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands | <u>bis 25 T€ netto:</u><br>Jana Müller Hipper  |
| <b>9. Erklärungen und Anträge an Behörden in Angelegenheiten des GB Betreuung und Beschaffung</b>  | unbeschränkt Mitzeichnung durch Vollmachten GB BB intern geregelt   | -  |
| <b>10. Erklärungen im Zusammenhang mit der Einführung eines Energiemanagementsystems (EnMS) nach ISO 50001</b>   | unbeschränkt in Einzelvollmacht   | -  |
| <b>11. Erklärungen und Anträge im Rahmen der An- und Abmeldung sowie Stilllegung von Dienstfahrzeugen des Universitätsklinikums Jena bei der zuständigen Behörde</b> | unbeschränkt  | Jana Müller Hipper<br>Florian Forberg  |
| <b>12. Haftpflichtversicherung und Kaskoschutz für Leasingfahrzeuge</b>  | unbeschränkt  | <u>Für den Fuhrpark des Universitätsklinikums Jena:</u><br>Jana Müller Hipper<br>Florian Forberg   |

### Bauherrenfunktion

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>13. Zuwendungsanträge, Verwendungsnachweise und vergleichbare Erklärungen im Zusammenhang mit Bauvorhaben und Gerätebeschaffungen</b>  | <u>bis 250 T€ netto:</u><br>in Einzelvollmacht<br><br><u>ab 250 T€ bis 500 T€ netto:</u><br>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands | -   |
| <b>14. Mittelabforderungen für öffentlich geförderte Baumaßnahmen, Krankenhausfinanzierungsgesetz (KHG) und Beschaffungen inkl. DFG-Großgeräteanträgen</b>                          | unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungs-erfordernisse des Verwaltungsrates                                   | <u>bis 100 T€ netto:</u><br>Björn Nowak<br>Lars Stiebritz |
| <b>15. Verzichtserklärungen auf Einrede zu Fördermittelbescheiden für öffentlich geförderte Baumaßnahmen und Beschaffungen inkl. DFG-Großgeräteanträgen</b>                         | unbeschränkt in Einzelvollmacht   | -   |
| <b>16. Rechtsgeschäftliche Abnahme und Übergabe</b>   | unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungs-erfordernisse des Verwaltungsrates                                   | -   |
| <b>17. Wahrung von Rechtsansprüchen</b>   | unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungs-erfordernisse des Verwaltungsrates                                   | -   |
| <b>18. Einholen der nach öffentlich-rechtlichen und sonstigen Vorschriften erforderlichen Genehmigungen oder Zustimmungen (einschließlich Anträge auf Ausnahmen oder Befreiung)</b> | unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungs-erfordernisse des Verwaltungsrates                                   | -   |



In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Herrn Matthias Wittek Frau Christin Böhm ein. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) des Geschäftsbereichsleiters unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 30. September 2024 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. März 2025 wirksam.

Jena, den 28. Februar 2025



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand

## **Anlage 5 - Geschäftsbereich für Informationstechnologie**

### **Vollmacht**

Herr **Holger Martin**, Leiter des Geschäftsbereichs für Informationstechnologie am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

| Gegenstand  | Umfang  | Untervollmacht   |
|---|---|--|
| <b>1. Abschluss von Verträgen:</b><br>- EVB-IT Pflege S<br>- EVB-IT Dienstvertrag<br>- EVB-IT Instandhaltung<br>- EVB-IT System<br>- EVB-IT Erstellung<br>- EVB-IT Service<br>- EVB-IT Überlassung Typ A<br>- EVB-IT Überlassung Typ B<br>- EVB-IT Cloud<br>- EVB-IT Kauf<br>- EVB-IT Systemlieferung<br>- BVB Miete<br><u>oder</u><br>- vergleichbare sonstige IT-Verträge | bis 250 T€:<br>gemeinsam mit einem<br>Abteilungsleiter<br><br>ab 250 T€ bis 500 T€:<br>Mitzeichnung des<br>Kaufmännischen Vorstands | Frau Ute Remuß<br><br><u>Bei Abwesenheit von Herrn Martin<br/>           und Frau Remuß:</u><br>zwei Abteilungsleiter gemeinsam:<br>Herr Andreas Schmidt<br>Frau Dr. Franziska Oroszi<br>Herr Dr. Marcel Claus<br>Frau Barbara Puchinger |
| <b>2. Abschluss von<br/>           Datennutzungsverträgen</b>   | unbeschränkt in<br>Einzelvollmacht  | Herr Dr.-Ing. Danny Ammon<br>Frau Dr. Susanne Müller<br>Herr Dr. Kutaiba Saleh   |

In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Herrn Holger Martin Frau Ute Remuß ein. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) des Geschäftsbereichsleiters unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 30. September 2024 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird zum 1. Februar 2025 wirksam.

Jena, den 31. Januar 2025



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand

## Anlage 6 - Geschäftsbereich Neubau

### Vollmacht

Frau **Dipl.-Ing. Architektin Lydia Dittmeier-Keil**, Leiterin des Geschäftsbereichs Neubau am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen



| Gegenstand  | Umfang   | Untervollmacht  |
|---|--|---|
| <p><b>1. Abschluss von projektbezogenen Verträgen für Bauleistungen</b></p> | <p><b><u>bis 250 T€:</u></b><br/>in Einzelvollmacht</p> <p><b><u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u></b><br/>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p> | <p><b><u>bis 15 T€:</u></b><br/>Nicole Schumann<br/>unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters<br/>gemäß DIN 276:2018-12</p> <p><b>KG 125</b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b>KG 210, 250</b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b>KG 220, 240</b><br/>Peter Prüfer oder<br/>Hendrik Friedemann</p> <p><b>KG 300, 500</b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b>KG 400 HLS</b><br/>Peter Prüfer</p> <p><b>KG 400 Elektro</b><br/>Hendrik Friedemann</p> <p><b>KG 473 und 620</b><br/>Frank Drechsler</p> <p><b>KG 610, 640</b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b>KG 630</b><br/>Hendrik Friedemann</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p><b>bis 1,5 T€:</b><br/>der jeweilige Fachprojektleiter<br/>gemäß DIN 276:2018-12 in<br/>Einzelvollmacht</p> <p><b><u>KG 125</u></b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b><u>KG 210, 250</u></b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b><u>KG 220, 240</u></b><br/>Peter Prüfer oder<br/>Hendrik Friedemann</p> <p><b><u>KG 300, 500</u></b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b><u>KG 400 HLS</u></b><br/>Peter Prüfer</p> <p><b><u>KG 400 Elektro</u></b><br/>Hendrik Friedemann</p> <p><b><u>KG 473 und 620</u></b><br/>Frank Drechsler</p> <p><b><u>KG 610, 640</u></b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b><u>KG 630</u></b><br/>Hendrik Friedemann</p> |
| 2. Abschluss von projektbezogenen Verträgen für Beratungsleistungen zu Liefer-, Dienst- und Bauleistungen | <p><b>bis 250 T€:</b><br/>in Einzelvollmacht</p> <p><b>ab 250 T€ bis 500 T€:</b><br/>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p> | -  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>3. Abschluss von projektbezogenen Verträgen für Liefer- und Dienstleistungen nach AHO und HOAI</b></p> | <p><b>bis 250 T€:</b><br/>in Einzelvollmacht</p> <p><b>ab 250 T€ bis 500 T€:</b><br/>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p>   | <p><b>bis 5 T€:</b><br/>Nicole Schumann<br/>unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters:<br/>gemäß HOAI 2021</p> <p><b>HOAI Teil 2</b><br/>Ingmar Petzold</p> <p><b>HOAI Teil 3</b><br/>Sönke-Ansgar Bruns oder<br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel</p> <p><b>Teil 4 Abschnitt 1</b><br/>Sönke-Ansgar Bruns oder<br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel</p> <p><b>Teil 4 Abschnitt 2</b><br/>Peter Prüfer oder<br/>Hendrik Friedemann oder<br/>Frank Drechsler</p> <p>gemäß AHO aktuelle Fassung</p> <p><b>Projektsteuerung/-management</b><br/>Ingmar Petzold</p> <p><b>Brandschutz</b><br/>Matthias Hartdung</p> |
| <p><b>4. Abschluss von sonstigen projektbezogenen Liefer- und Dienstleistungsverträgen</b></p>               | <p><b>bis 20 T€:</b><br/>in Einzelvollmacht</p> <p><b>ab 20 T€:</b><br/>nach Genehmigung des Kaufmännischen Vorstands in Einzelvollmacht</p> <p><b>ab 250 T€ bis 500 T€:</b><br/>unter Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands</p> | <p><b>bis 5 T€:</b><br/>Nicole Schumann<br/>unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters gemäß DIN 276:2018-12</p> <p><b>KG 125</b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p><b><u>KG 210, 250</u></b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b><u>KG 220, 240</u></b><br/>Peter Prüfer oder<br/>Hendrik Friedemann</p> <p><b><u>KG 300, 500</u></b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b><u>KG 400 HLS</u></b><br/>Peter Prüfer</p> <p><b><u>KG 400 Elektro</u></b><br/>Hendrik Friedemann</p> <p><b><u>KG 473 und 620</u></b><br/>Frank Drechsler</p> <p><b><u>KG 610, 640</u></b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b><u>KG 630</u></b><br/>Hendrik Friedemann</p> |
| 5. Projektbezogene Vergabeentscheidungen: Zuschlags- bzw. Absageschreiben | <p><b><u>bis 250 T€:</u></b><br/>in Einzelvollmacht</p> <p><b><u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u></b><br/>Mitzeichnung des<br/>Kaufmännischen Vorstands</p> | -  |

#### Bauherrenfunktion

|  |  |   |
|--|--|---|
| 6. Zuwendungsanträge und vergleichbare Erklärungen im Zusammenhang mit Bauvorhaben | <p><b><u>bis 250 T€:</u></b><br/>in Einzelvollmacht</p> <p><b><u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u></b><br/>Mitzeichnung des<br/>Kaufmännischen<br/>Vorstands</p> | - |
|--|--|---|



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>7. Mittelabforderungen für die Baumaßnahmen</b></p>                                      | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates</p> | <p>-</p>  |
| <p><b>8. Verzichtserklärungen auf Einrede zu projektbezogenen Fördermittelbescheiden</b></p>   | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>  | <p>-</p>  |
| <p><b>9. Sachbezogener Schriftverkehr im Baugenehmigungsverfahren</b></p>                      | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates</p> | <p>-</p>  |
| <p><b>10. Sachbezogener Schriftverkehr in Antragsverfahren nach Art. 91b GG</b></p>            | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates</p> | <p>-</p>  |
| <p><b>11. Sachbezogener Schriftverkehr in Antragsverfahren nach RZBau, RBBau und RLBau</b></p> | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates</p> | <p>-</p>  |
| <p><b>12. Rechtsgeschäftliche Abnahme und Übergabe</b></p>                                     | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>  | <p><b>bis 25 T€:</b><br/>Nicole Schumann<br/>unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters gemäß DIN 276:2018-12</p> <p><b>KG 125</b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>KG 210, 250</b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b>KG 220, 240</b><br/>Peter Prüfer oder<br/>Hendrik Friedemann</p> <p><b>KG 300, 500</b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b>KG 400 HLS</b><br/>Peter Prüfer</p> <p><b>KG 400 Elektro</b><br/>Hendrik Friedemann</p> <p><b>KG 473 und 620</b><br/>Frank Drechsler</p> <p><b>KG 610, 640</b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b>KG 630</b><br/>Hendrik Friedemann</p> |
| <p><b>13. Wahrung von<br/>Rechtsansprüchen</b></p> | <p>unbeschränkt in<br/>Einzelvollmacht</p> | <p><b>bis 25 T€:</b><br/>Nicole Schumann<br/>unter Mitzeichnung des jeweiligen<br/>Fachprojektleiters gemäß DIN<br/>276:2018-12</p> <p><b>KG 125</b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b>KG 210, 250</b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p><b>KG 220, 240</b><br/>Peter Prüfer oder<br/>Hendrik Friedemann</p> <p><b>KG 300, 500</b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b>KG 400 HLS</b><br/>Peter Prüfer</p> <p><b>KG 400 Elektro</b><br/>Hendrik Friedemann</p> <p><b>KG 473 und 620</b><br/>Frank Drechsler</p> <p><b>KG 610, 640</b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b>KG 630</b><br/>Hendrik Friedemann</p> |
| <p><b>14. Einholen der nach öffentlich-rechtlichen und sonstigen Vorschriften erforderlichen Genehmigungen oder Zustimmungen (einschließlich Anträge auf Baugenehmigung, Ausnahmen oder Befreiung, etc.)</b></p> | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates</p> | <p><b>bis 25 T€:</b><br/>Nicole Schumann<br/>unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters<br/>gemäß DIN 276:2018-12</p> <p><b>KG 125</b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b>KG 210, 250</b><br/>Matthias Hartdung oder<br/>André Hentschel oder<br/>Sönke-Ansgar Bruns</p> <p><b>KG 220, 240</b><br/>Peter Prüfer oder<br/>Hendrik Friedemann</p>   |

**KG 300, 500**

Matthias Hartdung oder  
André Hentschel oder  
Sönke-Ansgar Bruns

**KG 400 HLS**

Peter Prüfer

**KG 400 Elektro**

Hendrik Friedemann

**KG 473 und 620**

Frank Drechsler

**KG 610, 640**

Matthias Hartdung oder  
André Hentschel oder  
Sönke-Ansgar Bruns

**KG 630**

Hendrik Friedemann

Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) des Geschäftsbereichsleiters unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand



## Anlage 7 - Arbeitsmedizinischer Dienst

### Vollmacht

Frau **OÄ Dr. Andrea Steiner**, Leiterin des Arbeitsmedizinischen Dienstes am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

| Gegenstand  | Umfang  | Untervollmacht |
|---|---|----------------|
| <b>1. Abschluss von Verträgen über Dienstleistungen zur Erbringung arbeitsmedizinischer Untersuchungen sowie Dienstleistungen der Arbeitssicherheit durch das Universitätsklinikum Jena</b> | <u>ab 40 T€ netto:</u><br>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands und Medizinischen Vorstands | -              |

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand

## **Anlage 8 - Arbeitssicherheit**

### **Vollmacht**

Herr **Dipl.-Ing. Steffen Seise**, Leiter der Arbeitssicherheit am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

| Gegenstand   | Umfang                             | Untervollmacht |
|--|------------------------------------|----------------|
| <b>1. Strafanträge des<br/>Universitätsklinikum Jena</b> | unbeschränkt in<br>Einzelvollmacht | -              |

Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand



## Anlage 9 - Stabsstelle Innenrevision, Compliance und Risikomanagement

### Vollmacht

Frau **Silvia Schaser**, Leiterin der Stabsstelle Innenrevision, Compliance und Risikomanagement am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

| Gegenstand  | Umfang                          | Untervollmacht für       |
|---|---------------------------------|--------------------------|
| <b>1. Bescheinigung des Prüfergebnisses der Prüfung von Verwendungsnachweisen gegenüber Zuwendungsgebern soweit gefordert</b> | unbeschränkt in Einzelvollmacht | Dr.-Ing. Julia Voigtmann |

In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Frau Silvia Schaser Frau Dr.-Ing. Julia Voigtmann. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) der Leiterin der Stabsstelle Innenrevision, Compliance und Risikomanagement unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand

## Anlage 10 - Stabsstelle Recht, Vertrags- und Versicherungsmanagement

### Vollmacht

Frau **Sabine Manske**, Leiterin der Stabsstelle Recht, Vertrags- und Versicherungsmanagement am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

| Gegenstand  | Umfang   | Untervollmacht           |
|---|--|--------------------------|
| 1. <b>Strafanträge des Universitätsklinikums Jena</b>   | unbeschränkt in Einzelvollmacht  | Juristen                 |
| 2. <b>Geltendmachung von Ansprüchen des Universitätsklinikums Jena</b>  | unbeschränkt in Einzelvollmacht  | Juristen<br>Mitarbeiter  |
| 3. <b>Regulierung von berechtigten Ansprüchen gegen das Universitätsklinikum Jena</b>                         | <u>bis 20 T€:</u><br>in Einzelvollmacht<br><br><u>ab 20 T€:</u><br>nach Genehmigung des Kaufmännischen Vorstands in Einzelvollmacht<br><br><u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u><br>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands | stellvertretender Leiter |
| 4. <b>Abwehr von unberechtigten Ansprüchen gegen das Universitätsklinikum Jena</b>                            | unbeschränkt in Einzelvollmacht  | Juristen<br>Mitarbeiter  |
| 5. <b>Abschluss von Beratungsverträgen mit Rechtsanwälten</b>   | <u>bis 20 T€:</u><br>in Einzelvollmacht<br><br><u>ab 20 T€:</u><br>nach Genehmigung des Kaufmännischen Vorstands in Einzelvollmacht<br><br><u>ab 250 T€ bis 500 T€:</u><br>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands | stellvertretender Leiter |
| 6. <b>Vertretung des Universitätsklinikums Jena außergerichtlichen und gerichtlichen Rechtsstreitigkeiten</b> | in Einzelvollmacht   | Juristen                 |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>7. Vollmachterteilung an Rechtsanwälte zur Vertretung des Universitätsklinikums Jena</b>                          | unbeschränkt in Einzelvollmacht   | Juristen<br><br><u>Vollmachterteilung an Rechtsanwälte zur Vertretung des Universitätsklinikums Jena in versicherten medizinrechtlichen Verfahren:</u><br>Mitarbeiter |
| <b>8. Abschluss von (Prozess-) Vergleichen</b>   | <u>bis zu einem Verlust in Höhe von 30 T€:</u><br>in Einzelvollmacht,<br><br><u>ab einem Verlust in Höhe von 30 T€ bis 500 T€:</u><br>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands | Juristen  |
| <b>9. Abschluss von Ratenzahlungsvereinbarungen im Rahmen von außergerichtlichen und gerichtlichen Mahnverfahren</b> | unbeschränkt in Einzelvollmacht   | Juristen  |
| <b>10. Abschluss von Verträgen im Zusammenhang mit dem Versicherungsschutz des Universitätsklinikums Jena</b>        | <u>bis 50 T€:</u><br>in Einzelvollmacht<br><br><u>ab 50 T€ bis 500 T€:</u><br>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands   | gemeinsam mit einem weiteren Juristen oder Mitarbeiter  |
| <b>11. Anmeldung von Marken beim Patent- und Markenamt</b>   | <u>bis 30 T€:</u><br>in Einzelvollmacht<br><br><u>ab 30 T€ bis 500 T€:</u><br>Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands   | Juristen  |
| <b>12. Abwicklung von Nachlässen, für die das Universitätsklinikum Jena als Erbe eingesetzt wurde</b>                | unbeschränkt in Einzelvollmacht   | Juristen<br>Mitarbeiter   |

Als ständige Vertreterin tritt in die Unterschriftsvollmacht von Frau Sabine Manske Frau Susanne Triebel. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) der Leiterin der Stabsstelle Recht, Vertrags- und Versicherungsmanagement unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 30. September 2024 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. März 2025 wirksam.

Jena, den 28. Februar 2025



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand

Anlage

| <b>Funktion</b>                 | <b>Name</b>   |
|---------------------------------|---|
| <b>Leiter</b>                   | Sabine Manske   |
| <b>stellvertretender Leiter</b> | Susanne Triebel   |
| <b>Juristen</b>                 | Sarah Schlegel<br>Susanne Triebel   |
| <b>Mitarbeiter</b>              | Sandra Bäuml<br>Ute Pilchowski<br>Mandy Schmidt<br>Peggy Staps<br>Sylvi Wehner<br>Anja Werner |

## **Anlage 11 – Stabsstelle Unternehmenskommunikation**

### **Vollmacht**

Frau **Annett Lott**, Leiterin der Stabsstelle Unternehmenskommunikation am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.



| Gegenstand   | Umfang | Untervollmacht |
|--|--------|----------------|
| 1. Rechtsverbindliche Erklärungen und Verträge zur Verwendung des Namens und des Logos „Universitätsklinikum Jena“ durch Dritte  | -      | -              |
| 2. Rechtsverbindliche Erklärungen (Genehmigungen und Untersagen) gegenüber Dritten im Interesse des UKJ zur Öffentlichkeits- und Medienarbeit des UKJ (bspw. Foto- und Videoaufnahmen) und der darauf bezogenen Wahrnehmung des Hausrechts | -      | -              |

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand

## Anlage 12 – Stabsstelle für Kooperations- und Prozessmanagement

### Vollmacht

Frau **Dr. Ramona König**, Leiterin der Stabsstelle für Kooperations- und Prozessmanagement am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

| Gegenstand  | Umfang  | Untervollmacht    |
|---|---|-------------------|
| <b>1. Akkreditierungs- und Zertifizierungsanträge</b> | Zeichnung gemeinsam mit dem jeweiligen Leiter der Struktureinheit, sofern die Akkreditierungsstelle nicht die Unterzeichnung des Klinikumsvorstands fordert | Dr. Elke Hoffmann |

Die Vollmacht vom 2. Januar 2024 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand

## Anlage 13 – Stabsstelle Bildungsstrategien in den Gesundheitsfachberufen

### Vollmacht

Frau **Evelyn Voigt**, Leiterin der Stabsstelle Bildungsstrategien in den Gesundheitsfachberufen am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.



| Gegenstand   | Umfang                          | Untervollmacht   |
|--|---------------------------------|--|
| <b>1. Verträge mit Einrichtungen zur Organisation und Durchführung von Aus-, Fort- und Weiterbildungen in den Gesundheitsfachberufen</b> | Unbeschränkt in Einzelvollmacht | <u>Ausbildung:</u><br>gemeinsam mit Alexandra Clever<br><br><u>Fort- und Weiterbildung:</u><br>gemeinsam mit Marlene Stellenberger<br><br><u>bei Abwesenheit von Frau Voigt:</u><br>Alexandra Clever <u>und</u><br>Marlene Stellenberger gemeinsam |

Die Vollmacht vom 2. Januar 2024 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

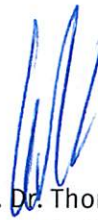
Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand

## Anlage 14 - Stabsstelle Vergabe

### Vollmacht

Herr **Ingo Engler**, Leiter der Stabsstelle Vergabe am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

| Gegenstand  | Umfang                          | Untervollmacht |
|---|---------------------------------|----------------|
| <b>1. Aufforderung zur Angebotsabgabe sowie Bekanntmachungen</b>  | unbeschränkt in Einzelvollmacht | -              |
| <b>2. Erteilung der Bieterinformationen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Beantragung von Bindefristverlängerungen</b></li> <li>- <b>Mitteilung über beabsichtigte Zuschlagserteilung an Bieter</b></li> <li>- <b>Mitteilung über die Aufhebung von Ausschreibungen</b></li> <li>- <b>Absageschreiben an den Bieter</b></li> </ul> | unbeschränkt in Einzelvollmacht | -              |

In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Herrn Ingo Engler Frau Cornelia Steinert oder Herr Felix Treise ein.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.


Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand

## **Anlage 15 - Apotheke des Universitätsklinikums Jena**

### **Vollmacht**

Herr **Prof. Dr. Michael Hartmann**, Direktor der Apotheke am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.



| <b>Gegenstand</b>   | <b>Umfang</b>   | <b>Untervollmacht</b>  |
|---|---|--|
| <b>1. Verträge über Lieferungen und Leistungen im Zusammenhang mit der Beschaffung von Apothekengütern, Radiopharmaka, Blutprodukten und Labordiagnostika (einschließlich Lizenzen)</b> | <u>bis 500 T€:</u><br>in Einzelvollmacht  | Dr. Katja Leichenberg<br>Dr. Susann Schüler<br>Andreas Iffland |
| <b>2. Dienstleistungsverträge zur Abrechnung von Rezepten</b>   | <u>bis 500 T€:</u><br>in Einzelvollmacht  | Dr. Katja Leichenberg<br>Dr. Ute Merkel<br>Andreas Iffland     |
| <b>3. Verträge über die Belieferung Dritter mit Apothekengütern</b>   | <u>bis 500 T€:</u><br>in Einzelvollmacht  | Dr. Katja Leichenberg<br>Dr. Ute Merkel<br>Andreas Iffland     |
| <b>4. Entgeltvereinbarungen mit Krankenkassen zur Versorgung von Versicherten mit Apothekengütern</b>   | <u>bis 500 T€:</u><br>Mitzeichnung der Geschäftsbereichsleiterin Rechnungswesen und Controlling | Dr. Katja Leichenberg<br>Dr. Ute Merkel<br>Andreas Iffland     |
| <b>5. Kaufverträge von Transplantaten im Sinne des Gewebegesetzes</b>   | <u>bis 500 T€:</u><br>Mitzeichnung des Direktors der transplantierenden Struktureinheit         | Dr. Katja Leichenberg<br>Dr. Ute Merkel<br>Andreas Iffland     |
| <b>6. Labormedizinische Untersuchungsaufträge an Dritte</b>   | <u>bis 500 T€:</u><br>in Einzelvollmacht  | Dr. Katja Leichenberg<br>Dr. Susann Schüler<br>Andreas Iffland |
| <b>7. Vertretung des UKJ in der PBMG</b>  | -   | -  |

In Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit tritt in die Unterschriftsvollmacht von Herrn Professor Michael Hartmann Frau Dr. Katja Leichenberg oder Frau Dr. Ute Merkel oder Herr Andreas Iffland oder Frau Dr. Susann Schüler ein. Laufende Angelegenheiten im Tagesgeschäft können von nachgeordneten Mitarbeitern mit dauerhafter Untervollmacht (i. V.) oder im Auftrag (i. A.) des Geschäftsbereichsleiters unterzeichnet werden.

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand

## Anlage 16 - Forschungskordinator

### Vollmacht

Herr **Dr. Tobias Neumann**, Forschungskordinator am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

| Gegenstand   | Umfang   | Untervollmacht |
|--|--|----------------|
| <p><b>1. Zuwendungsanträge und vergleichbare Erklärungen im Bereich Forschung und Lehre gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern, soweit von diesen gefordert</b></p>   | <p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands</p> | <p>-</p>       |
| <p><b>2. Erklärung des Rechtsbehelfsverzichts zu Fördermittel-bescheiden und Einverständniserklärung zu den Bewilligungsbedingungen gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern – soweit von diesen gefordert – auf dem Gebiet von Forschung und Lehre</b></p>             | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>               | <p>-</p>       |
| <p><b>3. Nachweise der Mittelverwendung gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern – soweit von diesen gefordert (insbesondere Bund, Land, DFG, Stiftungen, sonst. Organisationen und ausländische Förderorganisationen) – auf dem Gebiet von Forschung und Lehre</b></p> | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>               | <p>-</p>       |



|   |  |          |
|---|--|----------|
| <p><b>4. Kooperationsverträge zu Verbundprojekten und Annahme von Angeboten zur Übernahme von Forschungsaufträgen gegenüber Externen auf dem Gebiet von Forschung und Lehre ohne Bezug zur Auftragsforschung oder zur wissenschaftlichen Dienstleistung</b></p> | <p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands und des Leiters der jeweiligen Struktureinheit</p>                          | <p>-</p> |
| <p><b>5. Verträge zu wissenschaftsinitiierten klinischen Prüfungen (investigator initiated trials-IIT) auf dem Gebiet von Forschung und Lehre</b></p>   | <p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands sowie des Leiters der jeweiligen Struktureinheit und des Projektleiters</p> | <p>-</p> |
| <p><b>6. Beauftragung von Patentanwälten, Patentverwertungsgesellschaften und Patentinformationszentren</b></p>   | <p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands</p>   | <p>-</p> |
| <p><b>7. Weiterleitungsverträge zu Forschungsprojekten (bei Förderung durch öffentliche Zuwendungsgeber) auf dem Gebiet von Forschung und Lehre</b></p>   | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>   | <p>-</p> |
| <p><b>8. Material Transfer Agreement</b></p>  | <p>unbeschränkt in Einzelvollmacht</p>   | <p>-</p> |
| <p><b>9. Nichtkommerzielle Registereverträge</b></p>  | <p>Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands</p>   | <p>-</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>10. Absichtserklärungen zu Forschungsvorhaben (Letter of Intent)</b>  | Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands                        | - |
| <b>11. Geheimhaltungsvereinbarungen ohne Bezug zur Auftragsforschung oder zur wissenschaftlichen Dienstleistung</b>  | Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands und des Projektleiters | - |
| <b>12. Verträge mit Dritten zur Verwertung von geistigem Eigentum (u. a. Patent- oder Erfindungsverkauf oder – übertragung, Lizenzverträge, Know how-Verträge)</b> | Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands                        | - |
| <b>13. Inanspruchnahme und Freigaben von Erfindungen oder Patenten bzw. Patentanmeldungen nach ArbNErfG</b>  | Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands                        | - |

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand

## Anlage 17 – Beauftragter für Biologische Sicherheit

### Vollmacht

Herr **Dr. Ralf Glaser**, Beauftragter für Biologische Sicherheit der Friedrich-Schiller-Universität sowie des Universitätsklinikums Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

| Gegenstand   | Umfang  | Untervollmacht |
|--|---|----------------|
| 1. <b>Rechtsverbindliche Erklärungen des Universitätsklinikums Jena als Betreiber nach dem Gentechnikgesetz (GenTG)</b>  | Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands | -              |
| 2. <b>Mitteilung über die Erfüllung von Auflagen im Rahmen von Anzeige-, Anmelde- und Genehmigungsverfahren nach § 8 und § 9 GenTG und Überwachung nach § 25 GenTG, Mitteilung nach § 21 Absatz 2 GenTG sowie sonstige Routinemitteilungen ohne weiterreichende Konsequenzen für das Universitätsklinikum Jena</b> | in Einzelvollmacht                            | -              |

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand



## Anlage 18 - Strahlenschutzbevollmächtigter

### Vollmacht

Herr **Dr. Marcel Scheithauer**, Strahlenschutzbevollmächtigter am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

| Gegenstand  | Umfang                          | Untervollmacht |
|---|---------------------------------|----------------|
| <b>1. Beauftragung der kostenpflichtigen Überwachung der Dosimetrie von Mitarbeitern des Universitätsklinikums Jena</b> | unbeschränkt in Einzelvollmacht | -              |
| <b>2. Beauftragung der Sachverständigenprüfung nach der RöV und der StrlSchV</b>  | unbeschränkt in Einzelvollmacht | -              |
| <b>3. Beauftragung der Entsorgung radioaktiver Abfälle</b>  | unbeschränkt in Einzelvollmacht | -              |
| <b>4. Beauftragung von gesetzlich geforderten Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen im Strahlenschutz</b>                    | unbeschränkt in Einzelvollmacht | -              |

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand

## Anlage 19 – Studiendekan

### Vollmacht

Herr **Prof. Dr. Ulf Teichgräber**, Studiendekan am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

| Gegenstand   | Umfang   | Untervollmacht |
|--|--|----------------|
| <b>1. Verträge zur Anerkennung als Akademisches Lehrkrankenhaus</b>    | Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstandes | -              |
| <b>2. Sonstige Verträge zur Ausbildung und Betreuung der Studenten</b> | Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstandes | -              |
| <b>3. Verträge zur Anerkennung als Akademische Lehrarztpraxis</b>      | Mitzeichnung des Geschäftsführers des Dekanats | -              |

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand



## Anlage 20 – Geschäftsführer des Studiendekanats

### Vollmacht

Herr **Dr. Peter Brand**, Geschäftsführer des Studiendekanats am Universitätsklinikum Jena, Kastanienstraße 1, 07747 Jena,

wird hiermit vom Klinikumsvorstand des Universitätsklinikums Jena bevollmächtigt, den Klinikumsvorstand – im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit und unter Beachtung der Vorgaben der Unterschriftenordnung des Universitätsklinikums Jena – in den nachfolgend genannten Angelegenheiten zu vertreten.

In diesem Zusammenhang besteht die Berechtigung, im Namen des Universitätsklinikums Jena Verträge abzuschließen sowie einseitige Erklärungen, wie beispielsweise Kündigungen oder Verjährungsverzichtserklärungen, entgegenzunehmen oder abzugeben.

Zudem besteht die Befugnis, vertragliche Ansprüche sowie Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bei auftretenden Leistungsstörungen geeignete Maßnahmen zu ergreifen und vergleichsweise Vereinbarungen abzuschließen.

| Gegenstand   | Umfang   | Untervollmacht |
|--|--|----------------|
| <b>1. Vereinbarung über die Durchführung der Famulatur für Zahnärzte</b> | Mitzeichnung des Leiters<br>Studien- und Prüfungsamt | -              |

Die Vollmacht vom 29. September 2023 wird hiermit widerrufen. Diese Vollmacht wird ab dem 1. Oktober 2024 wirksam.

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand

## Anlage 21 – Gesellschaftsvertreter der Tochtergesellschaften sowie sonstigen Beteiligungen des Universitätsklinikum Jena

Die nachfolgend genannten Personen sind bevollmächtigt, das Universitätsklinikum Jena bei der Wahrnehmung der gesellschaftsrechtlichen Aufgaben in den jeweiligen Gesellschaften zu vertreten.

| Beteiligung   | Gesellschaftsvertreter                                 | Aufsichtsratsmitglied                                  |
|---|--|--|
| <b>Zentrum für Ambulante Medizin gGmbH</b>                            | Prof. Dr. Otto W. Witte<br>Sabine Klüger               |  |
| <b>IKTJ gGmbH</b>   | Prof. Dr. Thomas Kamradt<br>Sabine Klüger              |  |
| <b>JenClean GmbH</b>  | Corinna Jendges<br>Matthias Wittek                     |  |
| <b>JenTex GmbH</b>  | Corinna Jendges<br>Matthias Wittek                     |  |
| <b>Waldkliniken Eisenberg GmbH</b>                                    | Prof. Dr. Otto W. Witte<br>Prof. Dr. Johannes Norgauer | Prof. Dr. Otto W. Witte<br>Prof. Dr. Johannes Norgauer |
| <b>Leibniz-Zentrums für Photonik in der Infektionsforschung gGmbH</b> | Corinna Jendges  | Prof. Dr. Thomas Kamradt                               |
| <b>Landeskrebsregister Thüringen gGmbH</b>                            | Prof. Dr. Otto W. Witte                                |  |
| <b>Pharmaceutical Benefit Management Group (PBMG) e.G.</b>            | Prof. Dr. Michael Hartmann                             |  |
| <b>devie medical GmbH</b>   | Prof. Dr. Thomas Kamradt                               |  |

Jena, den 30. September 2024



Corinna Jendges  
Kaufmännischer Vorstand



Prof. Dr. Otto W. Witte  
Medizinischer Vorstand



Prof. Dr. Thomas Kamradt  
Wissenschaftlicher Vorstand